



COMUNE DI SANTA MARINELLA **Città Metropolitana di Roma Capitale**

AVVISO DI SELEZIONE PER L'AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO DI AVVOCATI E DOTTORI COMMERCIALISTI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI ASSISTENZA LEGALE E DIFESA IN GIUDIZIO.

In esecuzione della Delibera del Commissario Straordinario n. 4 del 6.2.2018 e della propria determina n. 4 del 30.01.2020.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO LEGALE E CONTENZIOSO

Premesso che il Comune di Santa Marinella è dotato di apposito Albo pubblico di Avvocati e Dottori Commercialisti liberi professionisti di comprovata esperienza dal quale attingere per l'affidamento di incarichi di assistenza legale e/o di rappresentanza in giudizio dell'Ente, fatto salvo gli incarichi già conferiti ed attualmente in corso, approvato con determinazione del responsabile del Servizio I n. 42 del 24/09/2018 R.G. 648/2018.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale e non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito ma si intende procedere alla formazione di elenco di legali e commercialisti che abbiano manifestato la disponibilità ad accettare incarichi alle condizioni ivi contenute.

Si precisa che il presente avviso non vincola in alcun modo la scrivente Amministrazione.

L'Ente si riserva pertanto la facoltà di sospendere, modificare o annullare la presente procedura, senza che i soggetti che si siano dichiarati interessati possano avanzare, nemmeno a titolo risarcitorio, alcuna pretesa o diritto di sorta.

1 – ELENCO

L'elenco è unico e suddiviso nelle sezioni distinte per tipologia di contenzioso:

Sezione A - CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO

Assistenza e patrocinio presso le Magistrature Amministrative: T.A.R. - Consiglio di Stato – Tribunale Regionale e Superiore delle Acque pubbliche.

Sezione B - CONTENZIOSO CIVILE

Assistenza e patrocinio presso le Magistrature Civili: Giudice di Pace – Tribunale – Corte di Appello Cassazione Civile.

Sezione C - CONTENZIOSO LAVORISTICO

Assistenza e patrocinio presso Tribunale quale Giudice del Lavoro, Corte di Appello – Cassazione Civile.

Sezione D - CONTENZIOSO PENALE

Assistenza e patrocinio presso: Tribunale – Corte d'Appello - Cassazione Penale.

Sezione E – CONTENZIOSO TRIBUTARIO

Diritto Tributario – Diritto Commerciale.

L'elenco così formato e aggiornato avrà valore per tutto il 2020 e successivamente sarà soggetto a revisione annuale, mediante aggiornamento, entro il 31 gennaio di ogni anno, previo avviso pubblico ed esame delle istanze all'uopo pervenute.



COMUNE DI SANTA MARINELLA

Città Metropolitana di Roma Capitale

I nominativi dei professionisti richiedenti, ritenuti idonei, sono inseriti nell'elenco in ordine strettamente alfabetico. L'iscrizione nell'elenco non costituisce, infatti, in alcun modo giudizio di idoneità professionale né graduatoria di merito.

2 – STAZIONE APPALTANTE

Comune di Santa Marinella – Ufficio Legale e Contenzioso, Via Aurelia 455
Santa Marinella (RM) – Telefono 0766/671517
Pec: protocollosantamarinella@postecert.it

3 - REQUISITI PER L'INSERIMENTO NELL'ELENCO

Nell'elenco possono essere inseriti i professionisti Avvocati, singoli o associati in possesso dei seguenti requisiti:

Possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;

- godimento dei diritti civili e politici;
- capacità a contrarre con la P.A.;
- assenza di condanne penali e/o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati, da almeno 5 (cinque) anni per l'inserimento nelle sezioni relative al contenzioso amministrativo e penale e da almeno 3 (tre) anni per l'inserimento nella sezione relativa al contenzioso civile e del lavoro, per i professionisti privi dell'abilitazione al patrocinio presso le magistrature superiori;

relativamente alla sezione del contenzioso Tributario, anche i Commercialisti iscritti da almeno tre (3) anni al relativo Albo Professionale;

- comprovata esperienza professionale nella difesa di enti locali o altre pubbliche amministrazioni nelle materie, relativamente alle quali si chiede l'iscrizione: Diritto Amministrativo, Diritto Civile, Diritto Penale, Diritto Tributario e Diritto del Lavoro da dimostrarsi nel curriculum vitae e professionale.

Non possono essere iscritti nell'Elenco coloro che al momento dell'iscrizione, abbiano in corso, in proprio o in qualità di difensore di altre parti, cause promosse contro il comune di Santa Marinella. I professionisti che in costanza di iscrizione nell'Elenco, promuovano giudizi avverso l'Ente o assumano incarichi in conflitto con gli interessi dell'Ente, saranno immediatamente cancellati dal predetto Elenco.

4 - ISCRIZIONE NELL'ELENCO

L'iscrizione all'elenco ha luogo su domanda del professionista interessato, con l'indicazione delle sezioni (max 2) dell'elenco a cui chiede di essere iscritto in relazione alla professionalità e/o specializzazione risultante dal proprio curriculum.

L'istanza, debitamente sottoscritta dal professionista, dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:



COMUNE DI SANTA MARINELLA

Città Metropolitana di Roma Capitale

- a) Autocertificazione, con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, in ordine ai seguenti stati:
- l'iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati e/o Dottori Commercialisti presso il foro/ distretto di competenza con indicazione della data di prima iscrizione e successive variazioni;
 - eventuale abilitazione al patrocinio avanti le Giurisdizioni Superiori, ove in possesso, e relativa data;
 - l'assenza di cause ostantive a norma di legge a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
 - di non aver riportato condanne penali e di non aver subito sanzioni disciplinari attivate dall'ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
- b) n. codice fiscale e n. partita IVA;
- c) dichiarazione di impegno a non accettare incarichi di rappresentanza e difesa, né altri incarichi di consulenza da parte terzi, pubblici o privati, contro il Comune di Santa Marinella o in conflitto con gli interessi del Comune per la durata del rapporto instaurato;
- d) dichiarazione di accettazione di tutte le disposizioni contenute nel regolamento approvato con delibera del Commissario Straordinario n. 4 del 6.2.2018 e l'impegno a comunicare con tempestività il sopraggiungere di nuove situazioni ostantive al mantenimento dell'iscrizione;
- e) l'impegno a rendere gratis all'Ente, in caso di nomina, un parere preliminare in ordine alla sussistenza, in fatto e diritto, di ragioni per agire o resistere in giudizio.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) copia della polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale;
- b) curriculum vitae e professionale, sottoscritto, comprovante il possesso dell'esperienza e/o specializzazione nelle materie della specifica sezione dell' Elenco a cui si chiede l'iscrizione;
- c) copia del documento valido d'identità sottoscritto.

L'iscrizione resta subordinata alla verifica delle veridicità di quanto dichiarato, nonché della regolarità contributiva in capo al professionista. Il Comune si riserva in oltre di verificare in ogni momento il permanere delle condizioni che hanno consentito l'iscrizione.

Per gli studi associati i requisiti e la documentazione di cui al presente articolo dovrà riferirsi a ciascun componente.

In fase di prima applicazione, si procederà al sorteggio della lettera alfabetica dalla quale partire per la formazione dell'elenco dei professionisti.

Il sorteggio avrà luogo, previa comunicazione sul sito istituzionale del Comune di Santa Marinella, in seduta pubblica. Dell'esito del sorteggio verrà data notizia a mezzo pubblicazione sul predetto sito istituzionale.

5 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO

La domanda, redatta preferibilmente utilizzando il "modello A" allegato al presente avviso, oppure redatta in conformità allo stesso, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal professionista. In caso di studio legale associato o società di avvocati, la domanda dovrà essere compilata e sottoscritta dal/i professionista/i abilitato a rappresentare lo studio.



COMUNE DI SANTA MARINELLA

Città Metropolitana di Roma Capitale

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore **12,00 del giorno 14.02.2020** tramite PEC al seguente indirizzo: protocollosantamarinella@postecert.it entro il termine indicato sopra.

Si ricorda che la domanda, dovrà essere accompagnata da apposito curriculum vitae professionale redatto secondo il formato europeo, datato e sottoscritto, comprovante il possesso dell'esperienza e/o specializzazione nelle specifiche materie per il quale viene richiesta l'iscrizione, da copia della polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale e da copia del documento valido d'identità sottoscritto.

L'elenco resterà valido dalla data di approvazione dell'elenco con apposita determinazione del Responsabile del Servizio Legale e Contenzioso fino alla data di revoca espressa del medesimo, e sarà pubblicato sul sito internet del Comune e sull'Albo Pretorio on line.

I professionisti dovranno comunicare tempestivamente ogni variazione dei requisiti richiesti per l'iscrizione nell'elenco, variazione dei curricula, variazione di sezioni per le quali si è richiesta l'iscrizione, nonché eventuali variazioni di indirizzo e/o contatti indicati nella domanda.

6 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Non saranno ammesse le domande:

- prive di sottoscrizione digitale;
- carenti di uno solo dei documenti richiesti;
- pervenute oltre il termine perentorio suddetto.

7 – MODALITA' DI CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

L'inserimento nell'elenco non comporta per il Comune alcun obbligo di conferire incarichi ai professionisti iscritti.

La decisione in ordine alla necessità di attivarsi e/o resistere in giudizio è assunta dal Sindaco, sentita la Giunta Comunale, con determinazione del Responsabile del Servizio Legale e Contenzioso, previa relazione del responsabile del servizio, a cui afferisce la controversia, *rationae materiae*, nella quale sono evidenziate le ragioni sostanziali dell'Ente.

Il Responsabile del Servizio Legale e Contenzioso individua il nominativo del professionista a cui affidare l'incarico di patrocinio legale in relazione alla specializzazione necessaria allo svolgimento dell'incarico.

La scelta è fatta a seconda della tipologia del contenzioso, attingendo il nominativo dall'elenco disponibile e nel rispetto dei seguenti principi:

- specializzazioni ed esperienze risultanti: desunte dal curriculum;
- foro di competenza della causa da affidare;
- casi di consequenzialità (es. gravami) e complementarietà con altri incarichi precedentemente conferiti aventi lo stesso oggetto;
- rotazione;
- assenza conflitto di interesse con riferimento al singolo incarico in relazione a quanto disposto dal Codice deontologico forense.

Nel momento in cui il professionista accetta l'incarico, dovrà rilasciare apposita dichiarazione di non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro il Comune, per la durata del rapporto instaurato



COMUNE DI SANTA MARINELLA

Città Metropolitana di Roma Capitale

e dell'inesistenza di conflitto di interessi in ordine all'incarico affidato, in relazione a quanto disposto dal Codice deontologico forense la cui inosservanza sarà causa di risoluzione.

Non possono essere incaricati professionisti che abbiano in corso incarichi contro il Comune per terzi, pubblici o privati, o che, senza giustificato motivo, hanno rinunciato ad altro incarico conferito dallo stesso Comune.

Non possono essere incaricati professionisti che non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati o abbiano un contenzioso con il Comune.

Non possono essere dati di norma incarichi congiunti a più avvocati, salvo i casi eccezionali in cui la natura dell'incarico implichi conoscenze specifiche in rami diversi del diritto o necessiti la costituzione di un collegio. In tali casi, l'atto dovrà essere adeguatamente motivato sotto l'aspetto della necessità e sarà considerato quale incarico unico ai fini del compenso.

Il Comune ha la facoltà di affidare incarichi legali a professionisti non inseriti in elenco per giudizi di rilevante importanza e/o complessità che richiedano prestazioni professionali di altissima specializzazione quali quelle garantite da professionisti di chiara fama, cultori della materia e cattedratici.

8 - CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

E' disposta la cancellazione dall'Elenco dei professionisti che:

- abbiano perso i requisiti per essere inseriti nell'Elenco;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati;
- abbiano, senza giustificato motivo, rifiutato di accettare un incarico;
- siano, comunque, incorsi in gravi inadempienze su istanza del richiedente.

9. PUBBLICAZIONE

L'elenco dei professionisti del Comune ed il registro degli incarichi sono resi pubblici nelle forme previste dai regolamenti interni e da quelle ritenute più idonee a garantirne la maggiore diffusione.

Gli incarichi di cui al presente regolamento sono pubblicati, a cura del responsabile del Servizio Legale e Contenzioso, sul sito istituzionale – Amministrazione Trasparente – in conformità a quanto previsto dal d.lgs. 33/2013 e comunicati alla funzione pubblica a norma dell'art. 53 e ss. del d.lgs.165/2001 e s.m.i. (sistema per la pa).

I dati forniti dagli interessati saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di formazione dell'elenco e dell'eventuale affidamento dell'incarico. Tali dati saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge. Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet istituzionale di questo Ente <https://www.comune.santamarinella.rm.it/> per 15 giorni consecutivi.

10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti e raccolti verranno trattati anche con l'ausilio di strumenti elettronici ed informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, da parte del personale del Comune di Santa Marinella per le sole finalità inerenti alla formazione, gestione e tenuta dell'elenco nonché dell'incarico eventualmente conferito, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di iscrizione.

Un eventuale rifiuto a fornire la documentazione ed i dati richiesti, comporterà l'esclusione dalla procedura stessa.



COMUNE DI SANTA MARINELLA

Città Metropolitana di Roma Capitale

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Santa Marinella; il responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio Legale e Contenzioso.

11 – DISPOSIZIONI FINALI

Per informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi al Servizio Legale e Contenzioso (0766/671506) e tramite pec: protocollosantamarinella@postecert.it Responsabile del procedimento Segretario Generale.

L'Amministrazione Comunale si riserva in qualsiasi momento di revocare il presente avviso o di non procedere, a suo insindacabile giudizio.

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line, sul sito istituzionale del Comune di Santa Marinella. Al fine di garantire la massima diffusione il presente avviso verrà inviato ai Consigli degli Ordini degli Avvocati e dei Dottori Commercialisti ricadenti nella provincia di Roma.

12 - NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa vigente.

Santa Marinella, _____

p. Il Responsabile del Servizio Legale e Contenzioso (t.a.)
Sig.ra Lorella Niedda