



**PROCURA DELLA REPUBBLICA  
PRESSO IL TRIBUNALE DI CIVITAVECCHIA**

prot. n. 2220/2020 U dell' 1/7/2020

Il Procuratore della Repubblica

visti i provvedimenti emessi da questo Ufficio per contenere il rischio del contagio, ai sensi dell'art. 83 del d.l. 17.3.2020 n. 18;

considerato che il decreto legge 30 aprile 2020 n. 28 ha modificato, tra l'altro, il contenuto del cit. art. 83 del d.l. 18/2020, prevedendo la proroga dell'efficacia dei provvedimenti emessi dai dirigenti degli uffici fino al 31.7.2020;

vista la legge di conversione del 25 giugno 2020 n. 70 (pubblicata sulla G.U. in data 29 giugno 2020) che ha convertito in legge con modificazioni il d.l. 30 aprile 2020 n. 28;

atteso che la legge di conversione ha anticipato al 30 giugno 2020 la cessazione dell'efficacia delle misure adottate dai dirigenti degli uffici ai sensi dell'art. 83 del d.l. 18/2020 cit., e succ. mod.;

considerato che sono ancora in vigore le disposizioni sanitarie, ivi compresa quella sul distanziamento sociale, di cui al DPCM dell'11 giugno 2020;

atteso che va assicurata l'osservanza di quanto disposto nel Documento di valutazione del rischio della Procura, aggiornato a seguito dell'emergenza covid;

rilevato che restano in vigore fino alla data del 31 luglio 2020, le disposizioni di cui all'art. 84 del d.l. 17 marzo 2020 n. 18 in ordine alle modalità di svolgimento del lavoro del personale dell'amministrazione giudiziaria;

atteso che è necessario adottare, per il periodo successivo al 30 giugno e fino al 31 luglio, provvedimenti organizzativi che assicurino il rispetto delle disposizioni igienico-sanitarie e delle modalità di lavoro del personale;

rilevato che, in particolare, per conseguire tali finalità appare necessario prevedere un sistema di prenotazioni per l'accesso ai singoli uffici della Procura ed assicurare, nel contempo, la possibilità di accesso per l'espletamento di attività urgenti anche in assenza di prenotazione;

ritenuto che appare opportuno confermare alcune modalità organizzative che consentono un più ordinato svolgimento dell'attività degli uffici ed un più semplice disbrigo delle richieste dell'utenza;

dispone

che i provvedimenti adottati in attuazione dell'art. 83, comma 6 del decreto legge n. 18/2020 e successive modifiche cessino di avere efficacia a partire dall'1 luglio 2020

dispone

quanto segue, per il periodo compreso tra il 1° ed il 31 luglio 2020

### **Accesso all'ufficio giudiziario della Procura della Repubblica**

L'accesso è consentito solo a persone munite di dispositivi di protezione individuale ed in particolare di mascherine protettive e previo controllo della temperatura corporea ad opera del personale della Croce Rossa Italiana.

### **Accesso alle Segreterie Penali ed agli altri uffici della Procura**

Le segreterie dei pubblici ministeri e gli altri uffici della Procura osserveranno il normale orario di apertura.

L'accesso nei singoli uffici è sempre consentito, previa prenotazione tramite mezzi di comunicazione telematica o, eventualmente, anche telefonica, con convocazione scaglionata per orari fissi.

In mancanza di prenotazione l'accesso nelle Segreterie dei magistrati o negli altri uffici della Procura, potrà avvenire per attività urgenti. Le richieste di accesso nei vari uffici della Procura per l'espletamento di attività urgenti, che non sia stato possibile prenotare, devono essere depositate alla Segreteria del Procuratore.

La richiesta di accesso per l'espletamento di attività urgenti conterrà l'indicazione dell'Ufficio al quale si intende accedere e le ragioni dell'urgenza.

Le prenotazioni richieste ed ottenute fino al 30 giugno 2020 si intendono confermate.

La richiesta di copia di atti potrà essere effettuata **anche** in via telematica. L'ufficio comunicherà la data di ritiro dell'atto e gli adempimenti necessari per il pagamento dei diritti di copia.

E' possibile effettuare il pagamento telematico dei diritti di copia attraverso il portale dei servizi telematici ( PST-PAGOPA).

Le prenotazioni potranno essere effettuate ai seguenti indirizzi di posta elettronica ovvero alle seguenti utenze telefoniche.

*Segreteria del Procuratore e Segreterie dei Sostituti Procuratori*

Segreteria del Procuratore:

[segreteriepenaliquartopiano.procura.civitavecchia@giustiziacert.it](mailto:segreteriepenaliquartopiano.procura.civitavecchia@giustiziacert.it)

Segreteria del Sost. Proc. dott. Alessandro Gentile:

[segreteriepenaliterzopiano.procura.civitavecchia@giustiziacert.it](mailto:segreteriepenaliterzopiano.procura.civitavecchia@giustiziacert.it)

Segreteria del Sost. Proc. dott.ssa Allegra Migliorini:

[segreteriepenaliterzopiano.procura.civitavecchia@giustiziacert.it](mailto:segreteriepenaliterzopiano.procura.civitavecchia@giustiziacert.it)

Segreteria del Sost. Proc. dott. Mirko Piloni:

[segreteriepenaliquartopiano.procura.civitavecchia@giustiziacert.it](mailto:segreteriepenaliquartopiano.procura.civitavecchia@giustiziacert.it)

Segreteria del Sost. Proc. dott.ssa Valentina Zavatto:

[segreteriepenalisecondopiano.procura.civitavecchia@giustiziacert.it](mailto:segreteriepenalisecondopiano.procura.civitavecchia@giustiziacert.it)

Segreteria del Sost. Proc. dott. Roberto Savelli:

[segreteriepenaliquartopiano.procura.civitavecchia@giustiziacert.it](mailto:segreteriepenaliquartopiano.procura.civitavecchia@giustiziacert.it)

Segreteria del Sost. Proc. dott.ssa Federica Materazzo:

[segreteriepenaliterzopiano.procura.civitavecchia@giustiziacert.it](mailto:segreteriepenaliterzopiano.procura.civitavecchia@giustiziacert.it)

ovvero, eventualmente, ai seguenti numeri telefonici:

Segreteria del Procuratore: 0766 225/243 (Assistente Angela Chiacchio)

Segreteria del Sost. Proc. dott. Alessandro Gentile:

0766 215203 (Canc. Francesca Scotucci)

Segreteria del Sost. Proc. dott.ssa Allegra Migliorini:

0766 215 251 (Assistente Maria Scarcella)

Segreteria del Sost. Proc. dott. Mirko Piloni:

0766 215 222 (Assistente Francesca Luongo)  
Segreteria del Sost. Proc. dott.ssa Valentina Zavatto:  
0766 215 210 (Assistente Sara Bassanelli)  
Segreteria del Sost. Proc. dott. Roberto Savelli:  
0766 215 202 (Canc Teresa Ghirga)  
Segreteria del Sost. Proc. dott.ssa Federica Materazzo:  
0766 215 258 (Assistente Marco Vella)

Agli stessi indirizzi di posta elettronica potrà chiedersi via pec, il rilascio di copia degli atti.

L'ufficio comunicherà la data di ritiro degli atti e gli adempimenti necessari per il pagamento dei diritti di copia.

Segreteria Ufficio Procedimenti per reati di competenza del Giudice di Pace

[gdp.procura.civitavecchia@giustiziacert.it](mailto:gdp.procura.civitavecchia@giustiziacert.it)

ovvero, eventualmente, previa prenotazione telefonica al n. 0766215259.

Allo stesso indirizzo di posta elettronica potrà chiedersi via pec, il rilascio di copia degli atti.

L'ufficio comunicherà la data di ritiro degli atti e gli adempimenti necessari per il pagamento dei diritti di copia.

Ufficio del Casellario – Ufficio U.R.P.

[casellario.procura.civitavecchia@giustiziacert.it](mailto:casellario.procura.civitavecchia@giustiziacert.it)  
[urp.procura.civitavecchia@giustiziacert.it](mailto:urp.procura.civitavecchia@giustiziacert.it)

ovvero eventualmente ai seguenti numeri telefonici: 0766/215207- 0766/215231.

Le richieste di certificati di iscrizione delle notizie di reato ex art. 335 c.p.p. dovranno pervenire esclusivamente attraverso il seguente indirizzo di posta elettronica [urp.procura.civitavecchia@giustiziacert.it](mailto:urp.procura.civitavecchia@giustiziacert.it). La successiva consegna verrà effettuata tramite PEC per gli avvocati e previo appuntamento, da concordare attraverso il numero telefonico 0766/215207 o il numero telefonico 0766/215231 , per privati.

Si conferma, fino al 31 luglio 2020, la sospensione del rilascio dell'attestazione orale ex art. 335 c.p.p.

Con riferimento ad apostille e legalizzazioni, le relative richieste dovranno essere depositate all'Ufficio del Casellario verranno restituite entro tre giorni.

Nel caso di accordo concluso a seguito di negoziazione assistita ai sensi dell'art. 6 del decreto legge 12 settembre 2014 n. 132, come convertito nella legge 10 novembre 2014 n. 162, gli Avvocati delle Parti potranno anche procedere al deposito degli atti e dei documenti in formato pdf a mezzo pec, all'indirizzo di posta elettronica sopra indicato.

Dopo l'emissione del provvedimento da parte del P.M., l'accordo sarà trasmesso, sempre a mezzo di pec, agli Avvocati delle Parti affinché gli stessi curino i successivi adempimenti di loro competenza.

### Ufficio Esecuzioni

[esecuzioni.procura.civitavecchia@giustiziacert.it](mailto:esecuzioni.procura.civitavecchia@giustiziacert.it)

Le istanze dirette all'Ufficio Esecuzione penali potranno essere inviate a mezzo PEC al medesimo indirizzo di posta elettronica ovvero a mezzo raccomandata, in questo caso farà fede la data in cui perviene la raccomandata.

Per informazioni si potrà contattare il funzionario addetto al servizio al numero telefonico 0766/215238

### Ufficio Spese di Giustizia

Tutte le richieste di liquidazione inerenti all'Ufficio Spese di Giustizia, quali consulenti, periti, custodi ecc, potranno anche essere inviate, corredate da idonea documentazione, tramite PEC al seguente indirizzo:

[spesedigiustizia.procura.civitavecchia@giustiziacert.it](mailto:spesedigiustizia.procura.civitavecchia@giustiziacert.it)

Allo stesso indirizzo di posta elettronica potrà essere inviata la richiesta di accesso all'Ufficio.

Per informazioni per si potrà contattare il funzionario addetto al servizio al numero telefonico n. 0766215219.

### Ufficio Dibattimento

[dibattimento.procura.civitavecchia@giustiziacert.it](mailto:dibattimento.procura.civitavecchia@giustiziacert.it) .

Allo stesso indirizzo di posta elettronica potrà chiedersi via pec, il rilascio di copia degli atti. L'ufficio comunicherà la data di ritiro degli atti e gli adempimenti necessari per il pagamento dei diritti di copia.

Per informazioni si potrà contattare il funzionario addetto al servizio al numero

telefonico 0766/215208 – 0766/215232

Ufficio Primi Atti

Utenza telefonica n. 0766/215226

Ufficio TIAP

Utenza telefonica 0766/215226

La visione dei documenti nel locale appositamente predisposto potrà avvenire per un massimo di due sole persone contemporaneamente.

Ricezione denunce – querele

Fino al 31 luglio il servizio sarà possibile solamente previo appuntamento da concordare attraverso il numero telefonico 0766/215255.

**Inoltro di atti, istanze e memorie**

È confermata la disposizione per cui fino al 31 luglio 2020 l'inoltro, di atti, istanze e memorie provenienti da privati ed Avvocati dirette alla Procura, è consentito da PEC verso le PEC dei diversi Uffici e Segreterie della Procura.

**Richiesta di colloquio con il P.M.**

È confermata l'indicazione per cui eventuali richieste di colloquio con il P.M. dovranno essere presentate via PEC ed indirizzate alla Segreteria del P.M. I Magistrati, ferme le loro valutazioni, in caso di adesione potranno utilizzare il mezzo ritenuto idoneo privilegiando quelli che evitino la presenza in ufficio del richiedente.

Si comunichi ai Sostituti Procuratori, ai Vice Procuratori Onorari ed al personale

Si trasmetta al Sig. Procuratore Generale presso la Corte di Appello di Roma, al Presidente del Tribunale, al Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Civitavecchia.

Si pubblichi sul sito della Procura e si affigga all'ingresso dell'Ufficio.

Civitavecchia 1 luglio 2020

Il Procuratore della Repubblica  
Andrea Vardaro  
