CORTE DI APPELLO DI ROMA

Via Antonio Varisco, 3/5 CAP 00136
Centralino 06.398081 - Fax 06.39728032
e-mail: ca.roma@giustizia.it; prot.ca.roma@giustiziacert.it

****

N. 21549 di Prot. Roma, lì 23/7/2020

Risposta a nota del N. 2 Allegati

Ai Sigg. Presidenti
dei Consigli dell'Ordine degli Avvocati di
ROMA
CASSINO
CIVITAVECCHIA
FROSINONE
LATINA
RIETI
TIVOLI
VELLETRI
VITERBO

OGGETTO: Disposizione feriale 2020.

Si trasmettono i provvedimenti del Presidente della Corte di Appello di Roma relativi alla organizzazione degli Uffici nel periodo feriale compreso dal 27 luglio 2020 al 3 settembre 2020.

La presente sostituisce il precedente invio in data 21 luglio 2020 prot. n. 21273

IL DIRIGENTE REGGENTE
Maria Maddalena
Maria Maddalena

Prot. 3298/INT
DEL 23/7/2020
Disp. N° 69

Corte di Appello di Roma

PRESIDENZA e DIRIGENZA
SEZIONE FERIALE

Sezioni Civile Ordinario- Lavoro e Previdenza- Famiglia Persone e Minori

Visto il Decreto del Presidente della Corte del 16 giugno 2020 Prot.. n. 2503/int, concernente la composizione della Sezione Feriale e il calendario delle udienze per la Sezione Feriale 2020 - periodo dal 27 luglio al 2 settembre 2020;

Considerato il numero di personale presente in servizio e che allo stesso, contemperando le esigenze dell'Ufficio con quelle personali, va assicurato un periodo di recupero psicofisico di almeno due settimane consecutive;

Su proposta dei Sigg.ri Coordinatori delle Aree: Civile - Lavoro - Persona Famiglia e Minorenni ;

DISPONE

1. Disposizioni Generali

1.1 Ubicazione delle Cancellerie

La Cancelleria della Sezione Feriale Civile contenzioso ordinario, Persona Famiglia e Minorenni nonché della Sezione Lavoro è ubicata presso l'Aula della Terza Sezione Penale Piano rialzato edificio Via Romeo Romei.

1.2 Aule d'Udienza

Le udienze relative alle cause civili, lavoro e previdenza si svolgeranno presso l'aula della Sezione Lavoro sita in Via Romeo Romei - piano rialzato;

Le udienze relative a cause di competenza della Sezione Persona, « Famiglia e Minorenni si terranno presso l'Aula della Sezione stessa sita in Via Mario Amato 13/15.

1.3 La Cancelleria della Sezione Feriale Unica Civile- Famiglia, Persona, Minori e Lavoro e Previdenza

Osserveranno il seguente orario:
dal lunedì al sabato ore 9,00/12,00

Durante il periodo feriale il presidio del sabato sarà assicurato dal personale presente presso

la Cancelleria della Sezione Feriale periodo dal 27 luglio al 2 settembre 2020 (orario 9,00-12,00).
Dal 27 luglio al 2 settembre il box informazioni sarà gestito con personale della Sezione Feriale, osservando l'orario di apertura al pubblico (ore 9,00 - 12,00).
Le cancellerie delle sezioni civili – sezione lavoro e previdenza - famiglia persone e minorenni rimarranno chiuse al pubblico nel periodo dal 27 luglio al 2 settembre 2020.
Nel periodo sopra indicato per consultare i fascicoli delle sezioni civili, famiglia e minorenni, in casi motivati di urgenza da evidenziare nella richiesta, si potrà inviare una e-mail all'indirizzo areacivile.ca.roma@giustizia.it.
Per consultare i fascicoli della sezione lavoro si potrà inviare una e-mail all'indirizzo sezione.lavoro.ca.roma@giustizia.it
Il fascicolo sarà disponibile presso la Cancelleria della Sezione Feriale il secondo giorno lavorativo successivo all'inoltro della richiesta.

Tutti gli adempimenti connessi alle cause trattate net periodo feriale saranno svolti dalla Cancelleria delta Sezione Feriale.
Il Ruolo Generale Civile assicurerà la regolare iscrizione delle cause e l'assegnazione dei fascicoli avverrà secondo la procedura ordinaria.

Il Ruolo Generale della Sezione Lavoro e Previdenza Civile assicurerà la regolare iscrizione delle cause e l'assegnazione dei fascicoli avverrà secondo la procedura ordinaria.

1.4 Gestione Ruolo di Udienza Feriale

Al fine di poter predisporre un ruolo di udienza che tenga conto delle indicazioni delle fasce orarie previste nel progetto organizzativo della Presidenza si è predisposto un programma che consente alle cancellerie di accedere tramite portale web della Corte, con Username e Password, di prenotare la causa all'udienza feriale fissata nella fascia oraria meglio indicata dai Presidenti delle Sezioni ordinarie. Il personate delle cancellerie avrà cura di segnalare al Presidente di Sezione più anziano in ruolo in servizio nel primo periodo feriale, prima che questi proceda alla fissazione della causa alla udienza feriale, la composizione del ruolo di udienza (cause prenotate e fascia oraria già indicata) estraendo il documento dal programma.

1.5 Gestione delle udienze civili, persona famiglia minorenni, lavoro e previdenza

L'ordine di trattazione dei processi sarà affisso, in tempo utile, in prossimità dell'aula di udienza in cui gli affari saranno trattati.

1.6 Ufficio Copie Civili

L'Ufficio Copie Civili rimarrà aperto al pubblico, per il ritiro delle copie in precedenza richieste telematicamente, nelle giornate di lunedì e venerdì dalle ore 9 alle ore 12.
Nel periodo dal 10 al 21 agosto, lo sportello sarà aperto nella sola giornata di lunedì dalle

ore 9 alle ore 12,00.

1.7 Archivio Generale e Archivio Corrente Sezione Lavoro

L'Archivio Generale della Corte resterà chiuso al pubblico dal 3 agosto al 28 agosto 2020.

Le richieste urgenti relative ai fascicoli custoditi in detto Archivio potranno essere depositate presso le Cancellerie della Sezione Feriale Civile Unica.

L'Archivio corrente della Sezione Lavoro resterà chiuso dal 3 al 28 agosto 2020.

La sezione feriale Lavoro garantirà eventuali urgenze.

1.8 Biblioteca Giuridica della Corte

La Biblioteca resterà chiusa dal 3 agosto al 21 agosto 2020 e dal 31 agosto al 4 settembre 2020.

Si allega la disposizione inerente la turnazione del personale predisposta dai coordinatori delle aree.

Il presente provvedimento sostituisce integralmente il provvedimento n. 3274/int. del 21.7.2020.

IL PRESIDENTDELLA CORTE
Giuseppe Mellado

Roma, 23.07.2020

IL DIRIGENTE REGGENTE
Maria Maddalena

Prot. 3299/INT
del 23/7/2020
Disp. N°70

Corte di Appello di Roma
DIRIGENZA
SEZIONE FERIALE AREA PENALE

Visto il provvedimento del Presidente della Corte del 16/06/2020, prot. N. 2503/int. relativo alla composizione dei collegi giudicanti PENALI operanti nel periodo feriale (dal 27/07/2020 al 02/09/2020);
considerato il piano delle ferie presentato dal personale;
considerata la diminuzione progressiva del numero di persone in servizio e la necessità di garantire a ciascuno la possibilità usufruire di almeno 3 settimane di ferie (di cui 2 consecutive) nel periodo 27 luglio- al 2 settembre 2020;
Considerata la necessità di garantire tutti i servizi connessi alla Sezione Feriale Penale nel periodo indicato

Su proposta dei Sigg.ri Coordinatori dell'area Penale

DISPONE

la turnazione del personale nella Cancelleria della Sezione Feriale Penale come da prospetto allegato della disposizione del 3 luglio 2020 prot 3063/int
che l'orario di apertura al pubblico della Cancelleria della Sezione Feriale sarà dal lunedì al venerdì ore 9:00 - 12:00, esclusivamente per il deposito dei ricorsi in Cassazione e per il presidio del sabato l'orario sarà dalle ore 9,00 alle 13,00, tale attività verrà svolta presso lo Sportello Unico Penale situato al piano terra di Via Romeo Romei;
la Cancelleria della Sezione Feriale Penale sarà collocata presso l'aula della Seconda Sezione Penale (piano terra di Via Romeo Romei);
le udienze relative alle cause penali si svolgeranno presso l'aula della Prima Sezione Penale a partire dal 29luglio 2020 sempre sita in Via Romeo Romei – Piano rialzato;
che nella giornata del sabato la Cancelleria della Sezione Feriale sostituirà il presidio ordinario nel periodo dal 27 luglio al 02/09/2020 (orario 9,00-13,30 per il personale in servizio).
Il personale in servizio alla IV Sezione garantirà anche nel periodo feriale il Presidio domenicale;

il personale assegnato alla sezione feriale inizierà a svolgere il servizio dal 27 luglio e sino al 03/09/2020 salva la necessità di proseguire per chiudere completamente le attività e restituire i procedimenti alle sezioni competenti;
–che tutte le richieste di informazioni riguardanti i procedimenti trattati dalla sezione Feriale potranno essere inviate online alla pec della sezione feriale: ferialepenale.ca.roma@giustiziacert.it, sarà cura del personale in carico alla sezione feriale rispondere tempestivamente alle richieste, verrà comunque osservato l'orario di apertura al pubblico presso lo Sportello Unico Penale (ore 9.00 -12,00 e solo per il deposito dei ricorsi per Cassazione sino alle ore 13,00);
-che tutte le istanze e gli atti relativi a procedimenti da trattare nella sezione feriale verranno inviate on line presso la pec della sezione feriale: ferialepenale.ca.roma@giustiziacert.it ad eccezione di quelli per i quali è previsto il deposito cartaceo;
–che il personale assegnato alla sezione feriale provvederà al controllo giornaliero delle istanze che pervengono agli indirizzi @ di posta certificata della sezione feriale penale;
-che sarà cura delle sezioni penali trasmettere per competenza le istanze che perverranno con la posta @ di sezione, con la pec di sezione o con il fax alla sezione feriale, nel caso di assenza in sezione del personale assegnato, sarà cura dei dipendenti assegnati alla sezione feriale di svolgere il controllo sopra descritto presso le sezioni e di trasmettere le istanze alla feriale;
-che il servizio di consegna della posta alle sezioni penali non subirà modifiche, sarà cura delle sezioni valutare l'eventuale inoltro per competenza alla sezione feriale;
-che i fascicoli gestiti dalla sezione feriale non verranno restituiti alle sezioni penali una volta conclusi gli adempimenti di conseguenza, ma verranno trattenuti in feriale per tutto il periodo sino al 02/09/2020 per eventuali nuove richieste;
-che tutti gli adempimenti connessi alle cause trattate nel periodo feriale saranno svolti dalla Cancelleria della Sezione Feriale, tutte le istanze relative al lavoro ordinario non da trattare nel periodo feriale verranno inviate on line nelle rispettive pec di sezione;
-che il personale assegnato alla sezione feriale dovrà assicurare la propria presenza giornaliera sino al termine delle attività urgenti e degli adempimenti non differibili secondo le disposizioni impartite dal Funzionario di turno responsabile del presidio feriale;
-che il Funzionario responsabile alla fine del proprio turno settimanale dovrà assicurare il passaggio delle consegne al collega incaricato del turno successivo;
-che l'Ufficio Copie della Corte nel periodo dal 27/07/2020 al 02/09/2020 osserverà l'orario di apertura solo nelle giornate di lunedì e giovedì dalle ore 9,00 - 12,00; che le sezioni invieranno nel periodo feriale all'Ufficio Esecuzioni Penali solo i fascicoli urgenti da dichiarare irrevocabili;
che in caso di assenza dei Funzionari del settore Esecuzioni Penali sarà cura del Funzionario responsabile del presidio feriale apporre le dichiarazioni di irrevocabilità

Funzionario responsabile del presidio feriale apporre le dichiarazioni di irrevocabilità urgenti.
La cancelleria centrale penale continuerà a svolgere il proprio servizio di acquisizione dei fascicoli urgenti che pervengono dai Tribunali del Distretto, i Presidenti o i Consiglieri delegati provvederanno ad assegnare i fascicoli alle sezioni nel periodo feriale.

VISTO

IL PRESIDENTE DELLA CORTE
Giuseppe MELIADO'

IL DIRIGENTE REGGENTE
Maria Maddalena