



**PROCURA DELLA REPUBBLICA  
PRESSO IL TRIBUNALE DI CIVITAVECCHIA**

prot. n.

Il Procuratore della Repubblica

visti i provvedimenti, emessi da questo Ufficio, finalizzati a contenere il rischio del contagio;

considerato che lo stato di emergenza, deliberato dal Consiglio dei Ministri in data 31 gennaio 2020, è stato prorogato, con delibera del 30 luglio 2020, fino al 15 ottobre 2020;

atteso che a seguito della proroga dello stato di emergenza, mantengono validità, fino al 15 ottobre 2020, le disposizioni adottate dalle autorità centrali e periferiche per fronteggiare l'emergenza sanitaria e, in particolare, la necessità di adottare "tutte le misure, ciascuno a seconda della propria organizzazione e modalità di lavoro, per consentire il rispetto delle disposizioni sia igieniche che sanitarie già fornite dalle Amministrazioni competenti in materia sanitaria";

considerato che, pertanto, sono ancora in vigore le disposizioni sanitarie, ivi compresa quella sul distanziamento sociale, di cui al DPCM dell'11 giugno 2020;

rilevato che non si è ritenuto di adottare, nel periodo feriale e nel periodo di ferie dei magistrati, provvedimenti organizzativi finalizzati al rispetto delle disposizioni igieniche e sanitarie, in considerazione del limitatissimo numero di persone che accedono in tali periodi nei locali della Procura;

ritenuto, invece, necessario confermare, per il periodo successivo al 2 settembre 2020, le misure organizzative che sono state in vigore fino al 30 luglio 2020, finalizzate al rispetto di tali disposizioni emanate dalle competenti Amministrazioni;

dispone

quanto segue, per il periodo compreso tra il 3 settembre ed il 15 ottobre 2020

### **Accesso all'ufficio giudiziario della Procura della Repubblica**

L'accesso è consentito solo a persone munite di dispositivi di protezione individuale ed in particolare di mascherine protettive e, ove il relativo servizio sarà ripristinato, previo controllo della temperatura corporea.

### **Accesso alle Segreterie Penali ed agli altri uffici della Procura**

Le segreterie dei pubblici ministeri e gli altri uffici della Procura osserveranno il normale orario di apertura.

L'accesso nei singoli uffici è sempre consentito, previa prenotazione tramite il STC – Sistema Telematico di Contingentamento – accessibile dal portale della Procura della Repubblica di Civitavecchia ovvero tramite mezzi di comunicazione telematica o, eventualmente, anche telefonica, con convocazione scaglionata per orari fissi.

In mancanza di prenotazione l'accesso nelle Segreterie dei magistrati o negli altri uffici della Procura, potrà avvenire per attività urgenti. Le richieste di accesso nei vari uffici della Procura per l'espletamento di attività urgenti, che non sia stato possibile prenotare, devono essere depositate presso la Segreteria del Procuratore.

La richiesta di accesso per l'espletamento di attività urgenti conterrà l'indicazione dell'Ufficio al quale si intende accedere e le ragioni dell'urgenza.

La richiesta di copia di atti potrà essere effettuata **anche** in via telematica. L'ufficio comunicherà la data di ritiro dell'atto e gli adempimenti necessari per il pagamento dei diritti di copia.

E' possibile effettuare il pagamento telematico dei diritti di copia attraverso il portale dei servizi telematici ( PST-PAGOPA).

Le eventuali richieste di prenotazione, qualora non si utilizzi il STC, vanno inoltrate ai seguenti indirizzi di posta elettronica ovvero alle seguenti utenze telefoniche:

### **Segreteria del Procuratore e Segreterie dei Sostituti Procuratori**

Segreteria del Procuratore:

[segreteriepenaliquartopiano.procura.civitavecchia@giustiziacert.it](mailto:segreteriepenaliquartopiano.procura.civitavecchia@giustiziacert.it)

Segreteria del Sost. Proc. dott. Alessandro Gentile:  
[segreterienaliterzopiano.procura.civitavecchia@giustiziacert.it](mailto:segreterienaliterzopiano.procura.civitavecchia@giustiziacert.it)

Segreteria del Sost. Proc. dott.ssa Allegra Migliorini:  
[segreterienaliterzopiano.procura.civitavecchia@giustiziacert.it](mailto:segreterienaliterzopiano.procura.civitavecchia@giustiziacert.it)

Segreteria del Sost. Proc. dott. Mirko Piloni:  
[segreterienaliquartopiano.procura.civitavecchia@giustiziacert.it](mailto:segreterienaliquartopiano.procura.civitavecchia@giustiziacert.it)

Segreteria del Sost. Proc. dott.ssa Valentina Zavatto:  
[segreterienalisecondopiano.procura.civitavecchia@giustiziacert.it](mailto:segreterienalisecondopiano.procura.civitavecchia@giustiziacert.it)

Segreteria del Sost. Proc. dott. Roberto Savelli:  
[segreterienaliquartopiano.procura.civitavecchia@giustiziacert.it](mailto:segreterienaliquartopiano.procura.civitavecchia@giustiziacert.it)

Segreteria del Sost. Proc. dott.ssa Federica Materazzo:  
[segreterienaliterzopiano.procura.civitavecchia@giustiziacert.it](mailto:segreterienaliterzopiano.procura.civitavecchia@giustiziacert.it)

ovvero, eventualmente, ai seguenti numeri telefonici:

Segreteria del Procuratore: 0766 225/243 (Assistente Angela Chiacchio)

Segreteria del Sost. Proc. dott. Alessandro Gentile:  
0766 215203 (Canc. Francesca Scotucci)

Segreteria del Sost. Proc. dott.ssa Allegra Migliorini:  
0766 215 251 (Assistente Maria Scarcella)

Segreteria del Sost. Proc. dott. Mirko Piloni:  
0766 215 222 (Assistente Francesca Luongo)

Segreteria del Sost. Proc. dott.ssa Valentina Zavatto:  
0766 215 210 (Assistente Sara Bassanelli)

Segreteria del Sost. Proc. dott. Roberto Savelli:  
0766 215 202 (Canc. Teresa Ghirga)

Segreteria del Sost. Proc. dott.ssa Federica Materazzo:  
0766 215 258 (Assistente Marco Vella)

Agli stessi indirizzi di posta elettronica potrà chiedersi via pec, il rilascio di copia degli atti.

L'ufficio comunicherà la data di ritiro degli atti e gli adempimenti necessari per il pagamento dei diritti di copia.

Segreteria Ufficio Procedimenti per reati di competenza del Giudice di Pace

[gdp.procura.civitavecchia@giustiziacert.it](mailto:gdp.procura.civitavecchia@giustiziacert.it)

ovvero, eventualmente, previa prenotazione telefonica al n. 0766215259.

Allo stesso indirizzo di posta elettronica potrà chiedersi via pec, il rilascio di copia degli atti.

L'ufficio comunicherà la data di ritiro degli atti e gli adempimenti necessari per il pagamento dei diritti di copia.

Ufficio del Casellario – Ufficio U.R.P.

[casellario.procura.civitavecchia@giustiziacert.it](mailto:casellario.procura.civitavecchia@giustiziacert.it)  
[urp.procura.civitavecchia@giustiziacert.it](mailto:urp.procura.civitavecchia@giustiziacert.it)

ovvero eventualmente ai seguenti numeri telefonici: 0766/215207- 0766/215231.

Le richieste di certificati di iscrizione delle notizie di reato ex art. 335 c.p.p. dovranno pervenire esclusivamente attraverso il seguente indirizzo di posta elettronica [urp.procura.civitavecchia@giustiziacert.it](mailto:urp.procura.civitavecchia@giustiziacert.it). La successiva consegna verrà effettuata tramite PEC per gli avvocati e previo appuntamento, da concordare attraverso il numero telefonico 0766/215207 o il numero telefonico 0766/215231 , per privati.

Si conferma, fino al 15 ottobre 2020, la sospensione del rilascio dell'attestazione orale ex art. 335 c.p.p.

Con riferimento ad apostille e legalizzazioni, le relative richieste dovranno essere depositate all'Ufficio del Casellario verranno restituite entro tre giorni.

Nel caso di accordo concluso a seguito di negoziazione assistita ai sensi dell'art. 6 del decreto legge 12 settembre 2014 n. 132, come convertito nella legge 10 novembre 2014 n. 162, gli Avvocati delle Parti potranno anche procedere al deposito degli atti e dei documenti in formato pdf a mezzo pec, all'indirizzo di posta elettronica sopra indicato.

Dopo l'emissione del provvedimento da parte del P.M., l'accordo sarà trasmesso, sempre a mezzo di pec, agli Avvocati delle Parti affinché gli stessi curino i successivi

adempimenti di loro competenza.

### Ufficio Esecuzioni

[esecuzioni.procura.civitavecchia@giustiziacert.it](mailto:esecuzioni.procura.civitavecchia@giustiziacert.it)

Le istanze dirette all'Ufficio Esecuzione penali potranno essere inviate a mezzo PEC al medesimo indirizzo di posta elettronica ovvero a mezzo raccomandata, in questo caso farà fede la data in cui perviene la raccomandata.

Per informazioni si potrà contattare il funzionario addetto al servizio al numero telefonico 0766/215238 oppure al numero telefonico 0766/215215

### Ufficio Spese di Giustizia

Tutte le richieste di liquidazione inerenti all'Ufficio Spese di Giustizia, quali consulenti, periti, custodi ecc, potranno anche essere inviate, corredate da idonea documentazione, tramite PEC al seguente indirizzo:

[spesedigiustizia.procura.civitavecchia@giustiziacert.it](mailto:spesedigiustizia.procura.civitavecchia@giustiziacert.it)

Allo stesso indirizzo di posta elettronica potrà essere inviata la richiesta di accesso all'Ufficio.

Per informazioni per si potrà contattare il funzionario addetto al servizio al numero telefonico n. 0766/215246 oppure al numero telefonico 0766/215360

### Ufficio Dibattimento

[dibattimento.procura.civitavecchia@giustiziacert.it](mailto:dibattimento.procura.civitavecchia@giustiziacert.it) .

Allo stesso indirizzo di posta elettronica potrà chiedersi via pec, il rilascio di copia degli atti. L'ufficio comunicherà la data di ritiro degli atti e gli adempimenti necessari per il pagamento dei diritti di copia.

Per informazioni si potrà contattare il funzionario addetto al servizio al numero telefonico 0766/215208 – 0766/215232

### Ufficio Primi Atti

Utenza telefonica n. 0766/215226

### Ufficio TIAP

Utenza telefonica 0766/215226

La visione dei documenti nella stanza appositamente predisposta potrà avvenire per

un massimo di due sole persone contemporaneamente.

### Ricezione denunce – querele

Fino al 15 ottobre il servizio sarà possibile solamente previo appuntamento da concordare attraverso il numero telefonico 0766/215255.

### Inoltro di atti, istanze e memorie

È confermata la disposizione per cui l'inoltro, di atti, istanze e memorie provenienti da privati ed Avvocati dirette alla Procura, è consentito da PEC verso le PEC dei diversi Uffici e Segreterie della Procura.

### Richiesta di colloquio con il P.M.

È confermata l'indicazione per cui eventuali richieste di colloquio con il P.M. dovranno essere presentate via PEC ed indirizzate alla Segreteria del P.M. I Magistrati, ferme le loro valutazioni, in caso di adesione potranno utilizzare il mezzo ritenuto idoneo privilegiando quelli che evitino la presenza in ufficio del richiedente.

Si comunichi ai Sostituti Procuratori , ai Vice Procuratori Onorari ed al personale

Si trasmetta al Sig. Procuratore Generale presso la Corte di Appello di Roma, al Presidente del Tribunale, al Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Civitavecchia.

Si pubblichi sul sito della Procura e si affigga all'ingresso dell'Ufficio.

Civitavecchia 2 settembre 2020

Il Procuratore della Repubblica  
Andrea Vardaro

