



PROCURA DELLA REPUBBLICA
PRESSO IL TRIBUNALE DI CIVITAVECCHIA

prot. n.

Il Procuratore della Repubblica

visti i molteplici interventi normativi e di disciplina igienico-sanitaria adottati per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
visti i provvedimenti emessi da questo Ufficio per contenere il rischio del contagio;
viste le linee-guida per gli uffici giudiziari approvate dal Consiglio Superiore della Magistratura nella seduta del 4 novembre 2020;
considerato che lo stato di emergenza, deliberato dal Consiglio dei Ministri in data 31 gennaio 2020, è stato prorogato, fino al 31 gennaio 2021;
ritenuto che fino a tale data, conseguentemente, debbono continuare ad adottarsi le misure organizzative già previste finalizzate a regolare l'accesso nell'ufficio giudiziario ed a limitare i contatti personali che possono favorire il diffondersi del contagio;
rilevato che, in particolare, appare necessario confermare la necessità di prenotazione per l'accesso ai singoli uffici della Procura ed assicurare, nel contempo, la possibilità di accesso per l'espletamento di attività urgenti anche in assenza di prenotazione;
ritenuto che appare, altresì, opportuno confermare alcune modalità organizzative, già in vigore, che consentono un più ordinato svolgimento dell'attività degli uffici ed un più semplice disbrigo delle richieste dell'utenza;
sentiti i magistrati dell'Ufficio, la Dirigente amministrativa, il Presidente del Tribunale, il Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Civitavecchia

dispone

quanto segue,

Accesso all'ufficio giudiziario della Procura della Repubblica

L'accesso è consentito solo a persone munite di dispositivi di protezione individuale ed in particolare di mascherine protettive e previo controllo della temperatura

corporea. Tutti coloro che accedono all'Ufficio devono osservare le distanze di sicurezza e le altre indicazioni di carattere igienico sanitario.

Accesso alle Segreterie Penali ed agli altri uffici della Procura

Le segreterie dei pubblici ministeri e gli altri uffici della Procura osserveranno il normale orario di apertura.

L'accesso nei singoli uffici è consentito, previa prenotazione tramite il sistema telematico di contingentamento degli accessi all'ufficio giudiziario S.T.C (per la prenotazione telematica occorre la registrazione al link <https://www.asteannunci.it/stc/procura-civitavecchia/register>) o, eventualmente, anche previa prenotazione telefonica, con convocazione scaglionata per orari fissi.

In mancanza di prenotazione l'accesso nelle Segreterie dei magistrati o negli altri uffici della Procura, potrà avvenire solo per attività urgenti. Le richieste di accesso nei vari uffici della Procura per l'espletamento di attività urgenti, che non sia stato possibile prenotare, devono essere depositate presso la Segreteria del Procuratore. La richiesta di accesso per l'espletamento di attività urgenti deve contenere l'indicazione dell'Ufficio al quale si intende accedere e le ragioni dell'urgenza.

Rilascio copia atti

Il rilascio di copia degli atti potrà chiedersi via pec agli indirizzi di posta elettronica di seguito indicati.

E' possibile effettuare il pagamento telematico dei diritti di copia attraverso il portale dei servizi telematici (PST-PAGOPA).

L'ufficio comunicherà la data di ritiro degli atti e gli adempimenti necessari per il pagamento dei diritti di copia

Segreteria del Procuratore e Segreterie dei Sostituti Procuratori

Segreteria del Procuratore:

segreteriepenaliquartopiano.procura.civitavecchia@giustiziacert.it

Segreteria del Sost. Proc. dott. Alessandro Gentile:

segreteriepenaliterzopiano.procura.civitavecchia@giustiziacert.it

Segreteria del Sost. Proc. dott.ssa Allegra Migliorini:

segreteriepenaliterzopiano.procura.civitavecchia@giustiziacert.it

Segreteria del Sost. Proc. dott.ssa Katia Marino

segreteriepenalisecondopiano.procura.civitavecchia@giustiziacert.it

Segreteria del Sost. Proc. dott. Mirko Piloni:

segreteriaepenaliquartopiano.procura.civitavecchia@giustiziacert.it

Segreteria del Sost. Proc. dott.ssa Valentina Zavatto:

segreteriaepenalisecondopiano.procura.civitavecchia@giustiziacert.it

Segreteria del Sost. Proc. dott. Roberto Savelli:

segreteriaepenaliquartopiano.procura.civitavecchia@giustiziacert.it

Segreteria del Sost. Proc. dott.ssa Federica Materazzo:

segreteriaepenaliterzopiano.procura.civitavecchia@giustiziacert.it

Segreteria del Sost. Proc. dott.ssa Martina Frattin:

segreteriaepenaliterzopiano.procura.civitavecchia@giustiziacert.it

Segreteria Ufficio Procedimenti per reati di competenza del Giudice di Pace

gdp.procura.civitavecchia@giustiziacert.it

Ufficio Dibattimento

dibattimento.procura.civitavecchia@giustiziacert.it

Eventuali informazioni potranno essere richieste ai seguenti numeri telefonici:

Segreteria del Procuratore: 0766 215/243

Segreteria del Sost. Proc. dott. Alessandro Gentile:

0766 215203 (Cancelliere Francesca Scotucci)

Segreteria del Sost. Proc. dott.ssa Allegra Migliorini:

0766 215 251 (Assistente Maria Scarcella)

Segreteria del Sost. Proc. dott.ssa Katia Marino

0766215220

Segreteria del Sost. Proc. dott. Mirko Piloni:

0766 215 222 (Assistente Marilena Santanastaso)

Segreteria del Sost. Proc. dott.ssa Valentina Zavatto:

0766 215 210 (Assistente Sara Bassanelli)

Segreteria del Sost. Proc. dott. Roberto Savelli:

0766 215 202 (Cancelliere Teresa Ghirga)

Segreteria del Sost. Proc. dott.ssa Federica Materazzo:

0766 215 258 (Assistente Marco Vella)

Segreteria del Sost. Proc.. dott.ssa Martina Frattin
0766215220 (Assistente Francesca Luongo)
Segreteria Ufficio Procedimenti per reati di competenza del Giudice di Pace
0766 215 259 (funzionario Concetta Cucinotta)
Ufficio Dibattimento
0766/215208 – 0766/215232 (funzionario Andrea Addeo)

Ufficio del Casellario – Ufficio U.R.P.

Gli indirizzi di posta elettronica certificata sono i seguenti:

casellario.procura.civitavecchia@giustiziacert.it
urp.procura.civitavecchia@giustiziacert.it

Le richieste di certificati di iscrizione delle notizie di reato ex art. 335 c.p.p. dovranno pervenire esclusivamente attraverso il seguente indirizzo di posta elettronica urp.procura.civitavecchia@giustiziacert.it. La successiva consegna verrà effettuata tramite PEC per gli avvocati e previo appuntamento, da concordare attraverso il numero telefonico 0766/215207 o il numero telefonico 0766/215231 , per privati.

Si conferma, fino al 31 gennaio 2021, la sospensione del rilascio dell'attestazione orale ex art. 335 c.p.p.

Con riferimento ad apostille e legalizzazioni, le relative richieste dovranno essere depositate all'Ufficio del Casellario verranno restituite entro tre giorni.

Nel caso di accordo concluso a seguito di negoziazione assistita ai sensi dell'art. 6 del decreto legge 12 settembre 2014 n. 132, come convertito nella legge 10 novembre 2014 n. 162, gli Avvocati delle Parti potranno anche procedere al deposito degli atti e dei documenti in formato pdf a mezzo pec, all'indirizzo di posta elettronica sopra indicato.

Dopo l'emissione del provvedimento da parte del P.M., l'accordo sarà trasmesso, sempre a mezzo di pec, agli Avvocati delle Parti affinché gli stessi curino i successivi adempimenti di loro competenza.

Eventuali informazioni potranno essere richieste o ai seguenti numeri telefonici: 0766/215207- 0766/215231.

Ufficio Esecuzioni

Le istanze dirette all'Ufficio Esecuzione penali potranno essere inviate a mezzo PEC al seguente indirizzo esecuzioni.procura.civitavecchia@giustiziacert.it ovvero a mezzo di raccomandata , in questo caso farà fede la data in cui perviene la raccomandata.

Per informazioni si potrà contattare il funzionario addetto al servizio al numero telefonico 0766/215238

Ufficio Spese di Giustizia

Tutte le richieste di liquidazione inerenti all'Ufficio Spese di Giustizia, quali consulenti, periti, custodi ecc, potranno anche essere inviate, corredate da idonea documentazione, tramite PEC al seguente indirizzo:

spesedigiustizia.procura.civitavecchia@giustiziacert.it

Per informazioni per si potrà contattare il funzionario addetto al servizio al numero telefonico n. 0766215219.

Ufficio Dibattimento

Eventuali istanze potranno essere inviate a, a mezzo PEC, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

dibattimento.procura.civitavecchia@giustiziacert.it .

Per informazioni si potrà contattare il funzionario addetto al servizio al numero telefonico 0766/215208 – 0766/215232

Ufficio Primi Atti

Per informazioni si potrà contattare la seguente utenza telefonica:
0766/215226

Ufficio TIAP

Per informazioni si potrà contattare la seguente utenza telefonica:
0766/215226

La visione dei documenti nella stanza appositamente predisposta potrà avvenire per un massimo di due sole persone contemporaneamente.

Ricezione denunce – querele

Fino al 31 gennaio 2021 il servizio sarà possibile solamente previa prenotazione tramite il sistema telematico di contingentamento degli accessi all'ufficio giudiziario S.T.C ovvero previo appuntamento da concordare attraverso il numero telefonico 0766/215255.

Deposito atti da parte dei difensori

A seguito delle disposizioni, introdotte dall'art. 24 del d.l.28.10.2020 n. 137 in ordine al deposito degli atti da parte dei difensori lo stesso potrà avvenire, esclusivamente, con le modalità di seguito indicate.

memorie, documenti, richieste ed istanze indicate dall'art.415 bis, comma 3, c.p.p.

Il deposito dovrà avvenire esclusivamente tramite il Portale di Deposito Atti penali (PDP).

Tale modalità riguarda soltanto il deposito degli atti che avvenga successivamente alla notifica dell'avviso ex art.415 bis c.p.p. ed ai sensi del comma 3 della medesima disposizione.

atti difensivi (memorie, nomine, documenti, istanze ecc.) depositati in fasi del procedimento penale differenti rispetto a quella di cui all'art.415 bis c.p.p.

Tali atti dovranno invece essere depositati tramite PEC al seguente indirizzo: depositoattipenali.procura.civitavecchia@giustizicert.it

Nell'oggetto della mail dovrà specificarsi il numero del procedimento cui il deposito si riferisce e il nome del Magistrato assegnatario dello stesso.

Si rammenta che, ai sensi dell'art.24 cit., comma 6, d.l. cit.. in relazione agli atti di cui al punto 1 "... *l'invio tramite posta elettronica certificata non è consentito e non produce alcun effetto di legge...*".

Non potranno essere presi in considerazione e ritenuti validi depositi effettuati con modalità diverse (e ad indirizzi differenti) da quelle sopra indicate.

Richiesta di colloquio con il P.M.

È confermata l'indicazione per cui eventuali richieste di colloquio con il P.M. dovranno essere presentate via PEC ed indirizzate alla Segreteria del P.M. I Magistrati, ferme le loro valutazioni, in caso di adesione potranno utilizzare il mezzo

ritenuto idoneo privilegiando quelli che evitino la presenza in ufficio del richiedente.

Si comunichi ai Sostituti Procuratori , ai Vice Procuratori Onorari ed al personale amministrativo e della Sezione di Polizia Giudiziaria.

Si trasmetta al Sig. Procuratore Generale presso la Corte di Appello di Roma, al Presidente del Tribunale, al Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Civitavecchia, al Presidente della Camera Penale di Civitavecchia.

Si pubblichi sul sito della Procura.

Civitavecchia 26 novembre 2020

Il Procuratore della Repubblica
Andrea Vardaro

