



**PROCURA DELLA REPUBBLICA
PRESSO IL TRIBUNALE DI CIVITAVECCHIA**

prot. n.

Il Procuratore della Repubblica

visti i molteplici interventi normativi e di disciplina igienico-sanitaria adottati per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

visti i provvedimenti emessi da questo Ufficio per contenere il rischio del contagio;

considerato che lo stato di emergenza è stato prorogato fino al 31 luglio 2021;

atteso che a seguito della proroga dello stato di emergenza, mantengono validità, fino al 31 luglio 2021, le disposizioni adottate dalle autorità centrali e periferiche per fronteggiare l'emergenza sanitaria e, in particolare la necessità di adottare "tutte le misure, ciascuno a seconda della propria organizzazione e modalità di lavoro, per consentire il rispetto delle disposizioni sia igieniche che sanitarie già fornite dalle Amministrazioni competenti in materia sanitaria";

considerato che, pertanto, sono ancora in vigore le disposizioni sanitarie, ivi compresa quella sul distanziamento sociale;

rilevato che, pertanto, appare necessario confermare il sistema di prenotazioni per l'accesso ai singoli uffici della Procura ed assicurare, nel contempo, la possibilità di accesso per l'espletamento di attività urgenti anche in assenza di prenotazione;

ritenuto che appare opportuno confermare alcune modalità organizzative, che consentono un più ordinato svolgimento dell'attività degli uffici ed un più semplice disbrigo delle richieste dell'utenza;

dispone

quanto segue:

Accesso all'ufficio giudiziario della Procura della Repubblica

L'accesso è consentito solo a persone munite di dispositivi di protezione individuale ed in particolare di mascherine protettive e previo controllo della temperatura corporea.

Accesso alle Segreterie Penali ed agli altri uffici della Procura

Le segreterie dei pubblici ministeri e gli altri uffici della Procura osserveranno il normale orario di apertura.

L'accesso nei singoli uffici è sempre consentito, previa prenotazione tramite mezzi di comunicazione telematica o, eventualmente, anche telefonica, con convocazione scaglionata per orari fissi.

In mancanza di prenotazione l'accesso nelle Segreterie dei magistrati o negli altri uffici della Procura, potrà avvenire per attività urgenti. Le richieste di accesso nei vari uffici della Procura per l'espletamento di attività urgenti, che non sia stato possibile prenotare, devono essere depositate presso la Segreteria del Procuratore.

La richiesta di accesso per l'espletamento di attività urgenti conterrà l'indicazione dell'Ufficio al quale si intende accedere e le ragioni dell'urgenza.

La richiesta di copia di atti potrà essere effettuata **anche** in via telematica. L'ufficio comunicherà la data di ritiro dell'atto e gli adempimenti necessari per il pagamento dei diritti di copia.

E' possibile effettuare il pagamento telematico dei diritti di copia attraverso il portale dei servizi telematici (PST-PAGOPA).

Le prenotazioni potranno essere effettuate ai seguenti indirizzi di posta elettronica ovvero alle seguenti utenze telefoniche.

Segreteria del Procuratore e Segreterie dei Sostituti Procuratori

Segreteria del Procuratore:

segreteriepenaliquartopiano.procura.civitavecchia@giustiziacert.it

Segreteria del Sost. Proc. dott. Alessandro Gentile:

segreteriepenaliterzopiano.procura.civitavecchia@giustiziacert.it

Segreteria del Sost. Proc. dott.ssa Katia Marino:

segreteriaepenalisecondopiano.procura.civitavecchia@giustiziacerit.it

Segreteria del Sost. Proc. dott. Mirko Piloni:

segreteriaepenaliquartopiano.procura.civitavecchia@giustiziacerit.it

Segreteria del Sost. Proc. dott.ssa Valentina Zavatto:

segreteriaepenalisecondopiano.procura.civitavecchia@giustiziacerit.it

Segreteria del Sost. Proc. dott. Roberto Savelli:

segreteriaepenaliquartopiano.procura.civitavecchia@giustiziacerit.it

Segreteria del Sost. Proc. dott.ssa Federica Materazzo:

segreteriaepenaliterzopiano.procura.civitavecchia@giustiziacerit.it

Segreteria del Sost. Proc. dott.ssa Martina Frattin:

segreteriaepenaliterzopiano.procura.civitavecchia@giustiziacerit.it

ovvero, eventualmente, ai seguenti numeri telefonici:

Segreteria del Procuratore: 0766 215253 (Assistente Tiziana Maselli)

Segreteria del Sost. Proc. dott. Alessandro Gentile:

0766 215203 (Canc. Francesca Scotucci)

Segreteria del Sost. Proc. dott.ssa Katia Marino):

0766 215 220 (Assistente Federica Orchi)

Segreteria del Sost. Proc. dott. Mirko Piloni:

0766 215 222 (Assistente Marilena Santonastaso)

Segreteria del Sost. Proc. dott.ssa Valentina Zavatto:

0766 215 210 (Assistente Sara Bassanelli)

Segreteria del Sost. Proc. dott. Roberto Savelli:

0766 215 202 (Canc. Teresa Ghirga)

Segreteria del Sost. Proc. dott.ssa Federica Materazzo:

0766 215 258 (Assistente Marco Vella)

Segreteria del Sost. Proc. dott.ssa. Martina Frattin

0766 215259 (Assistente Francesca Luongo)

Agli stessi indirizzi di posta elettronica potrà chiedersi via pec, il rilascio di copia degli atti.

L'ufficio comunicherà la data di ritiro degli atti e gli adempimenti necessari per il pagamento dei diritti di copia.

Segreteria Ufficio Procedimenti per reati di competenza del Giudice di Pace

gdp.procura.civitavecchia@giustiziacert.it

ovvero, eventualmente, previa prenotazione telefonica al n. 0766215259.

Allo stesso indirizzo di posta elettronica potrà chiedersi via pec, il rilascio di copia degli atti.

L'ufficio comunicherà la data di ritiro degli atti e gli adempimenti necessari per il pagamento dei diritti di copia.

Ufficio del Casellario – Ufficio U.R.P.

casellario.procura.civitavecchia@giustiziacert.it

urp.procura.civitavecchia@giustiziacert.it

ovvero eventualmente ai seguenti numeri telefonici: 0766/215207- 0766/215231.

Le richieste di certificati di iscrizione delle notizie di reato ex art. 335 c.p.p. dovranno pervenire esclusivamente attraverso il seguente indirizzo di posta elettronica urp.procura.civitavecchia@giustiziacert.it. La successiva consegna verrà effettuata tramite PEC per gli avvocati e previo appuntamento, da concordare attraverso il numero telefonico 0766/215207 o il numero telefonico 0766/215231 , per privati.

Si conferma, fino al 31 luglio 2021, la sospensione del rilascio dell'attestazione orale ex art. 335 c.p.p.

Con riferimento ad apostille e legalizzazioni, le relative richieste dovranno essere depositate all'Ufficio del Casellario verranno restituite entro tre giorni.

Nel caso di accordo concluso a seguito di negoziazione assistita ai sensi dell'art. 6 del decreto legge 12 settembre 2014 n. 132, come convertito nella legge 10 novembre 2014 n. 162, gli Avvocati delle Parti potranno anche procedere al deposito degli atti e dei documenti in formato pdf a mezzo pec, all'indirizzo di posta elettronica sopra indicato.

Dopo l'emissione del provvedimento da parte del P.M., l'accordo sarà trasmesso, sempre a mezzo di pec, agli Avvocati delle Parti affinché gli stessi curino i successivi adempimenti di loro competenza.

Eventuali informazioni potranno essere richieste ai seguenti numeri telefonici:
0766 215207 – 0766 215231

Ufficio Esecuzioni

esecuzioni.procura.civitavecchia@giustiziacert.it

Le istanze dirette all'Ufficio Esecuzione penali potranno essere inviate a mezzo PEC al medesimo indirizzo di posta elettronica ovvero a mezzo raccomandata, in questo caso farà fede la data in cui perviene la raccomandata.

Per informazioni si potrà contattare il funzionario addetto al servizio al numero telefonico 0766/215238

Ufficio Spese di Giustizia

Tutte le richieste di liquidazione inerenti all'Ufficio Spese di Giustizia, quali consulenti, periti, custodi ecc, potranno anche essere inviate, corredate da idonea documentazione, tramite PEC al seguente indirizzo:

spesedigiustizia.procura.civitavecchia@giustiziacert.it

Allo stesso indirizzo di posta elettronica potrà essere inviata la richiesta di accesso all'Ufficio.

Per informazioni per si potrà contattare il funzionario addetto al servizio al numero telefonico n. 0766215219.

Ufficio Dibattimento

dibattimento.procura.civitavecchia@giustiziacert.it .

Allo stesso indirizzo di posta elettronica potrà chiedersi via pec, il rilascio di copia degli atti. L'ufficio comunicherà la data di ritiro degli atti e gli adempimenti necessari per il pagamento dei diritti di copia.

Per informazioni si potrà contattare il funzionario addetto al servizio al numero telefonico 0766/215208 – 0766/215232

Ufficio Primi Atti

Per informazioni si potrà contattare la seguente utenza telefonica:

0766/215226

Ufficio TIAP

Per informazioni si potrà contattare la seguente utenza telefonica:

0766/215226

La visione dei documenti nella stanza appositamente predisposta potrà avvenire per un massimo di due sole persone contemporaneamente.

Ricezione denunce – querele

Fino al 31 luglio il servizio sarà possibile solamente previo appuntamento da concordare attraverso il numero telefonico 0766/215255.

Deposito atti da parte dei difensori

A seguito delle disposizioni introdotte dall'art. 24 del d.l. 28.10.2020 in ordine al deposito degli atti da parte dei difensori lo stesso potrà avvenire esclusivamente con le modalità di seguito indicate

1. Memorie, documenti, richieste ed istanze indicate nell'art. 415 bis, comma 3, c.p.p., istanze di opposizione alla richiesta di archiviazione (art. 410 c.p.p), denunce (art. 333 c.p.), querele (art. 336 c.p.p.) e relative procure speciali, atti di nomina del difensore e atti di revoca o rinuncia al mandato (art. 107 c.p.p.)

Il deposito dovrà avvenire esclusivamente tramite Portale di Deposito Atti penali (PDP).

2. Altri atti difensivi diversi da quelli sopra indicati

Tali atti dovranno, invece, essere depositati tramite PEC al seguente indirizzo:

depositoattipenali.procura.civitavecchia@giustiziacert.it

nell'oggetto della mail dovrà specificarsi il numero del procedimento al quale il deposito si riferisce ed il nome del Magistrato assegnatario dello stesso.

Non potranno essere presi in considerazione e ritenuti validi depositi effettuati con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Richiesta di colloquio con il P.M.

È confermata l'indicazione per cui eventuali richieste di colloquio con il P.M.

dovranno essere presentate via PEC ed indirizzate alla Segreteria del P.M. I Magistrati, ferme le loro valutazioni, in caso di adesione potranno utilizzare il mezzo ritenuto idoneo privilegiando quelli che evitino la presenza in ufficio del richiedente.

Si comunichi ai Sostituti Procuratori , ai Vice Procuratori Onorari ed al personale

Si trasmetta al Sig. Procuratore Generale presso la Corte di Appello di Roma, al Presidente del Tribunale, al Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Civitavecchia.

Si pubblichi sul sito della Procura e si affigga all'ingresso dell'Ufficio.

Civitavecchia 13 maggio 2021

Il Procuratore della Repubblica
Andrea Vardaro

