

## CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI CIVITAVECCHIA

### VERBALE DI RIUNIONE DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI CIVITAVECCHIA

Oggi 28 giugno 2023 alle ore 15,00 presso la sede dell'Ordine degli Avvocati di Civitavecchia nella riunione in presenza, a seguito di convocazione via pec del 22 giugno 2023 si è riunito il Consiglio dell'Ordine, nelle persone dei Sigg:

- Avv. Mary Dominici – Presidente;
- Avv. Gianni Pane – Segretario;
- Avv. Russino Laura– Tesoriere;
- Avv. Serra Fabrizio– Consigliere;
- Avv. Piccioni Chiara– Consigliere;
- Avv. Iervolino Mario – Consigliere.
- Avv. Girotti Paola – Consigliere
- Avv. Carlevaro Antonio Maria – Consigliere.

Preliminarmente si dà atto della regolarità della convocazione della presente adunanza e della validità della stessa ai sensi dell'art. 28, comma 11, L. n. 247/2012.

Alle ore 15,00 il Presidente dichiara aperta la seduta. Funge da verbalizzate il cons. segretario Avv. Gianni Pane.

Vengono posti in discussione i seguenti punti all'ordine del giorno:

#### **1) Comunicazioni del Presidente.**

Il Presidente propone di integrare la composizione della Commissione penale con l'Avv. Carlevaro, affidandogli il compito di coordinatore della commissione, nonché con l'Avv. Iervolino. Il Consiglio, all'unanimità, esprime parere favorevole.

Il Presidente riferisce sull'incontro dell'Unione distrettuale del Lazio e della iniziativa del Presidente della Corte d'Appello di redigere un protocollo a livello distrettuale con tutti gli Ordini per l'applicazione delle pene sostitutive alle pene detentive brevi.

Il Presidente propone, previo coordinamento con la Camera Penale, di rielaborare il protocollo sul gratuito patrocinio penale adeguando i minimi tariffari alle nuove normative, anche con l'adozione dell'istanza telematica già in uso all'Ordine di Roma.

Il Consiglio esprime parere favorevole.

Il Presidente rende noto il problema della impossibilità della richiesta in via telematica delle copie delle trascrizioni penali, non essendo attiva la convenzione con Visura. Il Consiglio all'unanimità decide di procedere all'attivazione della convenzione come da contratto ricevuto.

L'Avv. Iervolino chiede di conoscere l'esito della procedura relativa all'assunzione del nuovo dipendente deliberata dal precedente Consiglio. Ad ogni modo chiede che l'attuale Presidente del Consiglio, sulla scorta del precedente deliberato, provveda all'assunzione del secondo dipendente nel minor tempo possibile.

Il Presidente manda alla Segreteria di reperire tutta la documentazione, soprattutto contrattuale, in riferimento all'incarico conferito ██████████ per l'assunzione, in pianta organica, del secondo dipendente e di copia della delibera citata.

#### **2) Iscrizioni, Cancellazioni, Pareri di congruità, accrediti eventi formativi.**

Introduce l'argomento il Cons. Segretario Gianni Pane, il quale riferisce e sottopone al Consiglio le richieste di seguito indicate:

- ██████████ chiede la cancellazione dall'Albo;
- ██████████ chiede il rilascio del certificato di compiuta pratica;
- ██████████ chiede l'iscrizione nel registro dei praticanti con trasferimento dal COA di Roma;
- ██████████ il rilascio dell'abilitazione.

Conclusa la discussione, il Consiglio,

- sentiti gli interventi dei consiglieri;
- presa visione della documentazione,

delibera

all'unanimità di approvare la Cancellazione [REDACTED] dall'albo degli avvocati con decorrenza da oggi; il rilascio del certificato di compiuta pratica al dott. [REDACTED]; l'iscrizione al registro dei praticanti, con trasferimento dal COA di Roma, della dott.ssa [REDACTED] dalla data odierna; concedere l'abilitazione al [REDACTED].

Manda alla segreteria per gli adempimenti di conseguenza inerenti alla comunicazione della presente delibera agli interessati.

Il Consiglio delibera di concedere 2 crediti deontologici e uno formativo per il convegno del 4 luglio 2023 relativo alla "Disciplina sull'equo compenso".

**3) Aggiornamenti Scuola Forense. Integrazione comitato scientifico con inserimento delle maggiori associazioni forensi; Applicazione del protocollo con le stesse associazioni.**

Introduce l'argomento il Presidente, il quale espone quanto segue: dall'incontro svoltosi con il direttore della Scuola Forense è emersa l'opportunità di integrare il Comitato Scientifico con i rappresentanti delle maggiori associazioni forensi del territorio ed esprime in tal senso parere favorevole.

L'Avv. Carlevaro propone di fare uno studio finalizzato alla revisione del regolamento della Scuola Forense e affrontare il metodo del funzionamento e organizzazione della Scuola forense da affrontare e decidere in una prossima riunione.

L'Avv. Girotti rappresenta come al fine di assumere un deliberato utile agli iscritti e al futuro funzionamento della scuola forense sia necessario poter esaminare il testo del regolamento se del caso apportando i necessari correttivi e/o modifiche e che, stante la mancata sottoposizione del testo del regolamento, ad oggi non è possibile assumere un deliberato che abbia ad oggetto, tra le altre cose, importanti modifiche al predetto regolamento, peraltro modifiche neppure inviate in bozza.

Gli Avvocati Piccioni e Iervolino si associano alle osservazioni dell'Avv. Girotti chiedendo rinvio dell'esame del punto al prossimo ordine del giorno con i necessari approfondimenti.

Conclusa la discussione, il Consiglio si aggiorna sul punto 3) che verrà inserito nel prossimo ordine del giorno.

**4) Relazione Avv. Iervolino sulla fattura [REDACTED]**

Introduce l'argomento il Cons. Iervolino, il quale espone di aver visionato la fattura [REDACTED] che gli è stata trasmessa dall'Ordine e di averla trovata corretta ed esprime parere favorevole al pagamento e chiede, comunque, delucidazioni in merito al motivo del rifiuto da parte della Tesoreria attuale, avendo personalmente interloquuto con [REDACTED] e avendo riscontrato i suoi conteggi nel dettaglio.

L'Avv. Girotti, già tesoriere, precisa che su proprio incarico il collega Iervolino ha eseguito i conteggi relativi alle mediazioni svolte [REDACTED] trovandoli corretti e aderendo ai conteggi stessi.

Conclusa la discussione, il Consiglio, all'unanimità, delibera di dare mandato alla Tesoreria di pagare quanto richiesto [REDACTED].

**5) Modifica regolamento OCC**

Introduce l'argomento il Presidente, il quale illustra le modifiche al regolamento proposte dall'Avv. Paglia Fabris. Il Consiglio decide di aggiornarsi al prossimo incontro per la delibera di cui al punto 5 all'ordine del giorno.

**6) CDD subentro Avv. Francesco Falconi**

Introduce l'argomento il Presidente, il quale rende note le dimissioni dell'Avv. Marco Pietrocola. Il Consiglio, conseguentemente, delibera all'unanimità di nominare l'Avv. Francesco Falconi in sostituzione dell'Avv. Pietrocola.

Dichiara la presente delibera immediatamente esecutiva.

Manda alla segreteria per gli adempimenti di conseguenza inerenti alla comunicazione della presente delibera all'Avv. Falconi.

**7) Questione Avv. [REDACTED]**

Introduce l'argomento il Consigliere Carlevaro, il quale comunica al Consiglio che in data 15 giugno 2023 ha mandato una mail allo [REDACTED], avente ad oggetto f.e. n. 49 del 26/05/2023, di cui allega copia dopo averne dato lettura, allegando, altresì, la risposta [REDACTED] con mail del 16/06/2023.

L'Avv. Carlevaro, in riferimento alla richiesta di pagamento della fattura in questione dello studio [REDACTED] precisa e ricorda che il reclamo al CNF è stato proposto contro il COA, in persona del Presidente legale rappresentante pro tempore, per cui era suo dovere nominare un avvocato amministrativista in difesa del COA. Conferma, comunque, la volontà di accollarsi come in effetti si accolla, il compenso professionale richiesto dallo studio [REDACTED] con la fattura n. 49 f.e. del 26/05/23, per complessivi euro 5.585,51, solo ed esclusivamente per motivi di liberalità a vantaggio del bilancio dell'Ordine e quindi di tutti i colleghi iscritti.

Il Consiglio ringrazia l'Avv. Carlevaro.

**8) Calendario tavoli di lavoro processo civile, processo penale e ADR**

Introduce l'argomento il Presidente, il quale prende atto della volontà del Consiglio di procedere a calendarizzare i tavoli di lavoro con modalità mista. Il Consiglio si aggiorna per il calendario alla prossima adunanza.

**9) Incarico [REDACTED] consulente del lavoro.**

Sul punto n. 9 il Consiglio si aggiorna.

**10. Pagamento quote per finanziamento OCF**

Introduce l'argomento il Presidente e il Consiglio, all'unanimità, delibera di autorizzare il tesoriere al pagamento delle quote richieste dal CNF per la contribuzione all'OCF.

\*

Essendo esaurita la trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno e non essendone emersi altri, alle ore 17,50 l'adunanza viene sciolta.

Il Presidente si riserva di convocare la riunione del Consiglio dell'Ordine a data da destinarsi.

Il Presidente  
Avv. Mary Dominici

Il Segretario  
Avv. Gianni Pane